



AVIS DE POSTE VACANT

Secrétaire général(e) (100 %)

A PROPOS DE L'OMCT

L'Organisation mondiale contre la torture (OMCT) est la principale coalition de la société civile qui travaille avec plus de 200 organisations membres de son réseau SOS-Torture afin de mettre fin à la torture, aux traitements cruels, inhumains ou dégradants, aux détentions arbitraires, aux exécutions extrajudiciaires et aux disparitions forcées, et de protéger les défenseurs des droits humains dans le monde entier. Ensemble, nous formons le plus grand groupe mondial qui lutte activement contre la torture dans plus de 75 pays. En aidant les voix locales à se faire entendre, nous soutenons nos partenaires et membres essentiels et apportons une aide directe aux victimes et aux défenseurs des droits humains. Notre secrétariat international est basé à Genève, avec des bureaux à Bruxelles et à Tunis.

RÔLE ET PROFIL

Le/la secrétaire général(e) représentera l'OMCT, fera progresser sa mission, élaborera des priorités stratégiques et assumera la responsabilité finale de la gestion et de la viabilité financière des bureaux de l'OMCT à Genève, Bruxelles et Tunis. Le/la secrétaire général(e) agit sous la supervision et la direction du Conseil exécutif et du Bureau de l'OMCT et est soutenu(e) par une équipe de direction dévouée et un personnel compétent.

L'OMCT recherche pour son/sa prochain/e secrétaire général(e) une personne rigoureuse et polyvalente, ayant fait ses preuves dans la défense active des droits humains, capable d'articuler et de traduire une vision en pratique. Le/la nouveau/nouvelle secrétaire général(e) doit être un/e communicant(e) doué(e), capable de dialoguer avec les gouvernements, les organisations internationales et les organisations de la société civile. Le/la candidat(e) doit faire preuve d'un engagement fort et avoir une expérience avérée dans la mobilisation de ressources auprès de donateurs (publics, philanthropiques et individuels). L'OMCT recherche un/e responsable inclusif/inclusive ayant fait ses preuves dans l'autonomisation des équipes, agissant avec équité, intégrité, humilité et détermination. Grâce à son expérience professionnelle, le/la candidat(e) sera capable de projeter, mobiliser, représenter, défendre et construire avec d'autres acteurs nationaux, régionaux et internationaux la vision et la mission du Réseau SOS Torture à un moment critique du mouvement des droits humains.

Le/la secrétaire général(e) sera principalement chargé/e de :

Leadership stratégique

- Assure un leadership stratégique pour définir et orienter la direction générale de l'OMCT, en veillant à ce qu'elle reste pertinente et réactive face à l'évolution des défis mondiaux en matière de droits humains et aux crises émergentes.
- Défend et promeut activement la mission, la vision et les valeurs fondamentales de l'OMCT (solidarité, universalité, non-discrimination et représentation, appropriation locale et autonomie), en veillant à ce qu'elles soient intégrées dans tous les aspects du travail, de la culture et des partenariats de l'organisation.
- Assure la mise en œuvre effective du plan stratégique de l'OMCT en tant que leader du mouvement contre la torture adopté par l'Assemblée générale en 2025, conformément aux décisions et sous la supervision du Conseil exécutif, et en étroite collaboration avec l'équipe de direction.
- Assure le leadership en collaboration avec l'équipe de direction de l'OMCT, en veillant à ce que les programmes soient efficaces, efficients et conformes à la mission de l'OMCT.
- Réagit aux situations de crise, en tenant compte des priorités stratégiques, et oriente la mobilisation efficace et durable des ressources en collaboration avec son équipe de collecte de fonds.

Représentation

- Représente l'OMCT et agit en tant que porte-parole, notamment auprès du public extérieur, des médias traditionnels et sociaux, des institutions intergouvernementales, des donateurs, de la société civile et des mouvements sociaux et de justice.
- Collabore avec les instances supérieures des gouvernements et autres parties prenantes, et se fait le/la porte-parole du mouvement.
- Représente l'OMCT au sein des consortiums, coalitions et alliances futures pertinents, en accord avec la mission de l'OMCT.
- Représente l'OMCT et agit en tant que porte-parole auprès des membres de son réseau mondial SOS Torture et des membres de son Assemblée générale, ainsi que d'autres partenaires de la société civile.

Gestion efficace et efficiente

- Assume la responsabilité, avec le soutien de l'équipe de direction, d'assurer la bonne gouvernance et la gestion efficace et efficiente du Secrétariat international de l'OMCT y compris les bureaux de Tunis et Bruxelles.
- Travaille en montrant l'exemple afin de créer et de favoriser un environnement de travail sain, définit des politiques favorisant une culture d'entreprise épanouissante et crée les conditions nécessaires au bien-être et à la prise en charge du personnel.
- Veille à la mise en œuvre des politiques financières, des systèmes de contrôle interne et de conformité mis en place par les départements concernés, en collaboration avec les membres de l'équipe de direction et l'équipe chargée des finances et des opérations.
- Apporte sa capacité à harmoniser les priorités au sein du Secrétariat international de l'OMCT entre les différents bureaux et favorise une culture de partenariat avec les organisations homologues et le réseau SOS Torture.

Mobilisation des ressources

- Dirige et pilote efficacement la mobilisation des ressources en étroite collaboration avec l'équipe chargée de la collecte de fonds et les programmes thématiques, développe la base de donateurs et établit des relations avec les donateurs institutionnels, philanthropiques et individuels.
- Définit les priorités et les initiatives de collecte de fonds en veillant à leur cohérence avec les plans stratégiques, les priorités et les lacunes identifiées de l'organisation, soutient les nouvelles initiatives, y compris les initiatives alternatives, pour la mobilisation des ressources.
- Informe le Conseil exécutif de ces initiatives, en impliquant ses membres afin de développer des structures viables pour soutenir l'OMCT, y compris l'élaboration de stratégies pour la diversification des fonds.

Responsabilité et gouvernance

- Le/la secrétaire général(e) rend compte au Conseil exécutif, composé de défenseurs des droits humains de premier plan, participe aux organes statutaires de l'OMCT, contribue à définir son programme et propose des orientations.
- Il/elle coordonne et veille, avec le soutien de l'équipe de direction, à la mise en œuvre des décisions des organes statutaires, notamment de l'Assemblée générale de l'OMCT, du Conseil exécutif et du Bureau, y compris le plan stratégique quadriennal de l'organisation.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

- Diplôme universitaire et, idéalement, diplôme de troisième cycle en droit, sciences politiques, relations internationales, droits humains ou droit humanitaire, communication ou autres domaines pertinents.
- Au moins 10 ans d'expérience pertinente, dont au moins 7 ans à des postes de direction au niveau national, régional ou international.
- Compétences avérées en matière de gestion au sein d'une organisation, de définition d'objectifs communs et d'orientation stratégique.
- Excellente connaissance du droit et du système internationaux des droits humains, y compris des mécanismes nationaux, régionaux et mondiaux de protection contre la torture et autres violations flagrantes des droits humains, ainsi que de la protection et du soutien aux défenseurs des droits humains.

- Capacité avérée à mener à bien des collectes de fonds efficaces (réalisations antérieures) et connaissance du cadre des donateurs dans le domaine des droits humains, idéalement complétée par un réseau de contacts pertinents.
- Excellente maîtrise de l'anglais oral et écrit et une bonne connaissance du français. La capacité à communiquer dans une autre langue est un atout supplémentaire (notamment l'arabe, l'espagnol, le russe ou l'allemand).

AUTRES COMPÉTENCES REQUISES

- Normes éthiques élevées et engagement fort envers les principes fondamentaux des droits humains, l'état de droit et les causes de justice sociale.
- Capacité avérée à favoriser et à maintenir une culture organisationnelle saine et inclusive.
- Capacité à travailler avec des organisations du monde entier, des victimes et des survivants, ainsi que des défenseurs des droits humains.
- Capacité à s'exprimer clairement et efficacement à l'oral et à l'écrit auprès d'un public interne et externe.
- Excellent souci du détail : méthode de travail rigoureuse tout en conservant une vision stratégique.
- Solides compétences en communication entre les programmes et les bureaux.
- Excellentes compétences interpersonnelles, y compris la capacité à entretenir des relations de collaboration avec des personnes d'origines ethniques et culturelles diverses.
- Initiative et motivation : être autonome, capable de faire preuve d'initiative et de travailler de manière indépendante dans le cadre convenu ; être motivé par l'obtention de résultats, la réalisation de tâches et la responsabilité.
- Organisation et hiérarchisation des priorités : solides compétences en matière d'organisation, de hiérarchisation des priorités et de gestion du temps, permettant un travail efficace et efficient.

CE QUE NOUS OFFRONS

Nous proposons un travail passionnant au cœur de la lutte pour les droits humains, au sein d'une équipe dévouée et engagée, d'un réseau unique d'organisations membres inspirantes à travers le monde, engagées dans cette cause, et d'un conseil d'administration international et d'une assemblée générale composés de défenseurs des droits humains de premier plan.

L'OMCT est un employeur qui prône l'égalité des chances. Nous offrons des salaires compétitifs pour les postes de direction, comparables à ceux des ONG de défense des droits humains basées à Genève. Le salaire pour ce poste sera conforme aux normes internationales des ONG, avec un minimum de 25 jours de congés, les avantages sociaux habituels prévus par la législation suisse, y compris l'assurance sociale et les fonds de pension du deuxième pilier, ainsi que la possibilité de bénéficier de 5 jours de congés payés pour le développement professionnel.

L'OMCT encourage les candidatures provenant tant de Suisse que de l'étranger qui répondent aux critères ci-dessus. Elle offre une aide financière forfaitaire à la relocalisation pour les candidats étrangers.

Il s'agit d'un poste à temps plein, basé au siège de l'OMCT à Genève. Le/la nouveau/nouvelle secrétaire général(e) devra se rendre régulièrement aux bureaux de l'OMCT à Bruxelles et à Tunis, et participer à des missions de plaidoyer, d'engagement politique et de mobilisation des donateurs.

CANDIDATURES

Les candidatures comprenant une lettre de motivation et un CV doivent être adressées au Secrétariat international de l'OMCT avec l'objet «Secrétaire Général(e)», par email à applications@omct.org.

Date de début provisoire : 1er juillet 2026

Date limite de candidature : les candidatures doivent être reçues au plus tard le 3 avril 2026.